



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

KDP/ZKD/01

Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

w projekcie

"KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.

Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA. Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:
 - „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt pn. „KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA. Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych”;
 - „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć fundację Oczami Brata;
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

§ 2

1. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu w czasie uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Zwrot poniesionych kosztów dokonywany będzie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu (Załącznik nr 1 – Wniosek o zwrot dojazdu- autobus/bus/pociąg oraz (Załącznik nr 2 – Wniosek o zwrot dojazdu- samochód).
3. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot dojazdu
4. Złożenie wniosku o zwrot kosztów dojazdu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu przez Uczestnika/Uczestniczkę.
5. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na zajęcia i z zajęć realizowanych w ramach Projektu, na trasie z miejsca zamieszkania Uczestników Projektu do miejsca, w którym realizowane są zajęcia.
6. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do wysokości kosztów biletów (pojedynczych lub okresowych) komunikacji miejskiej, podmiejskiej, biletów II klasy w transporcie kolejowym, prywatnej komunikacji zbiorowej.
7. Gdy dane zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły lub w przypadkach nieobecności Uczestnika/Uczestniczki w określonej formie wsparcia, koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie do stosunku faktycznej ilości dojazdów na miejsce realizacji wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

8. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu do miejsca, w którym realizowane są zajęcia w ramach projektu.

§ 3

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany/a jest do złożenia:
 - 1) W przypadku dojazdu Uczestnika Projektu autobusem/busem/pociągiem:
 - a. Wniosku o zwrot kosztów dojazdu – autobus/bus/pociąg (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - b. Oryginalnych biletów (dziennych lub okresowych) PKP, PKS MZK, KZK GOP lub innego przewoźnika,
 - 2) W przypadku przejazdu samochodem:
 - a. Wniosku o zwrot kosztów dojazdu – samochód (stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - b. Kserokopii lub oryginałów (oryginały do wglądu Beneficjenta) prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego (kopie muszą zostać opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, datą oraz czytelnym podpisem) – w przypadku, gdy samochód jest własnością Uczestnika/Uczestniczki,
 - c. Kserokopii lub oryginałów (oryginały do wglądu Beneficjenta) prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego oraz umowy użyczenia samochodu (kopie muszą zostać opatrzone: klauzulą „za zgodność z oryginałem, datą oraz czytelnym podpisem) – w przypadku, gdy samochód nie jest własnością Uczestnika/Uczestniczki,
 - d. Oświadczenie dowolnego przewoźnika komunikacji zbiorowej o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu z uwzględnieniem przysługujących ulg w przejazdach potwierdzonego przez przewoźnika (stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) lub cennik potwierdzający koszt przejazdu na danej trasie np. wydruk cennika ze strony internetowej.
2. Beneficjent może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów wymienionych w pkt.1 (do wglądu Beneficjenta) oraz złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
3. Uczestnik składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 po każdym miesiącu, w którym Uczestnik Projektu bierze udział w realizowanych formach wsparcia i w ramach, których wnioskuje o zwrot.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu składa kolejny Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem (za kolejny okres/ miesiąc wsparcia), nie musi składać powtórnie kopii dowodu rejestracyjnego samochodu oraz kopii umowy użyczenia samochodu, pod warunkiem, że dokumenty złożone wcześniej nadal obowiązują
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć do 20 dnia każdego następnego miesiąca, po zakończeniu miesiąca podlegającego refundacji.
6. Dokumenty należy dostarczyć do Punktu rekrutacyjnego ul. Moniuszki 22/112, 41-902 Bytom lub Biura projektu ul. Brzezińska 47/59/2, 42-208 Częstochowa.
7. Niezłożenie wniosku za dany miesiąc jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
8. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów dojazdu.
9. Refundacja kosztów przysługuje wyłącznie, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatków.



**Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"**

10. Zwrot kosztów dojazdu odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą dni obecności uczestnika w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzona lista obecności, indywidualne karty wsparcia).
11. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności oraz kart usług indywidualnych Uczestników/Uczestniczek.
12. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za dni nieobecności w danej formie wsparcia oraz w przypadku nieuzasadnionej jej przerwania i rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 4

Procedura wypłaty zwrotu kosztów dojazdu:

1. Zwrot ma charakter refundacji.
2. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestnika/Uczestniczki podczas realizowanych form wsparcia w ramach projektu.
3. Wypłata dokonywana będzie w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki Projektu wskazany w Załączniku nr 4 do Umowy uczestnictwa w projekcie nie później niż do 20 dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono dokumenty, o których mowa w § 3 ust.1.
4. Zwrot kosztów dojazdu jest współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu Uczestnik/Uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.

§ 5

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 r..
2. Niniejszy Regulamin został zamieszczony stronie internetowej www.oczamibrata.pl
3. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszych Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
5. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, Beneficjent zamieści na stronie internetowej Projektu stosowną informację.



**Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"**

Załącznik nr1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU
AUTOBUS/BUS/POCIĄG**

Ja, niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a.....
(adres zamieszkania: miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu / lokalu)

PESEL.....
w związku z moim uczestnictwem w zajęciach organizowanych w ramach projektu "KOMPETENCJE-DOŚWIADCZENIE- PRACA. Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów **dojazdu autobusem/busem/pociągiem** poniesionych podczas mojego uczestnictwa we wsparciu (*proszę zaznaczyć rodzaj wsparcia*): doradztwo zawodowe, doradztwo psychologiczne, szkolenia i kursy zawodowe, staż zawodowy, pośrednictwo pracy* realizowanych w okresie:

.....
(miesiąc, rok)

w następujących dniu/dniach:

Dzień :, w godzinach:
Dzień :, w godzinach:

.....
(proszę podać terminy i godziny, w których udzielane było wsparcie)

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

.....
Oświadczam, że wydatki faktycznie poniesionego w zakresie dojazdu, o których zwrot wnioskuję wyniosły:zł
(słownie)

Refundację kosztów dojazdu proszę przekazać na numer konta bankowego podany w Załączniku nr 4 do Umowy uczestnictwa w projekcie

Oświadczam, że:

- Zapoznałam/em się i akceptuję warunki zawarte w Regulamin zwrotu kosztów dojazdu".
- Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu)

***niepotrzebne skreślić**



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

Załącznik nr 2do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU SAMOCHÓD

Ja, niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a.....
(adres zamieszkania: miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu / lokalu)

PESEL.....
w związku z moim uczestnictwem w zajęciach organizowanych w ramach projektu "KOMPETENCJE-DOŚWIADCZENIE- PRACA. Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów **dojazdu samochodem o numerze rejestracyjnym** poniesionych podczas mojego uczestnictwa we wsparciu (*proszę zaznaczyć rodzaj wsparcia*): doradztwo zawodowe, doradztwo psychologiczne, szkolenia i kursy zawodowe, staż zawodowy, pośrednictwo pracy * realizowanych w okresie:

.....
(miesiąc, rok)

w następujących dniu/dniach:

Dzień :, w godzinach:
Dzień:, w godzinach :

.....
(proszę podać terminy i godziny, w których udzielane było wsparcie)

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:
Koszt przejazdu na trasie z mojego miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w ramach projektu wg. cennika komunikacji zbiorowej wynosi:

Oświadczam, że wydatki faktycznie poniesionego w zakresie dojazdu, o których zwrot wnioskuję wyniosły:zł.
(słownie)

Refundację kosztów dojazdu proszę przekazać na numer konta bankowego podany w Załączniku nr 4 do Umowy uczestnictwa w projekcie

- Oświadczam, że:
- Zapoznałam/em się i akceptuję warunki zawarte w Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.
 - Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Miejscowość, data) (Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu)

***niepotrzebne skreślić**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

UWAGA: WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK

.....
(Miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA
O KOSZTACH TRANSPORTU
(WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK)**

Zaświadczam, iż najniższy koszt biletu dla osoby dorosłej na trasie:

.....	→
(Przystanek/Miejscowość początkowa)		(Przystanek/Miejscowość końcowa)
wynosi brutto zł.	

.....
(data, pieczęć i podpis przewoźnika)