



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.  
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

KDP/ZKD/01

## **Regulamin zwrotu kosztów dojazdu**

**w projekcie**

**"KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.**

**Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"**

### **§1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA. Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:
  - „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt pn. „KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA. Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych”;
  - „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć fundację Oczami Brata;
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **§ 2**

1. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu w czasie uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Zwrot poniesionych kosztów dokonywany będzie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu (Załącznik nr 1 – Wniosek o zwrot dojazdu- autobus/bus/pociąg oraz (Załącznik nr 2 – Wniosek o zwrot dojazdu- samochód ).
3. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot dojazdu
4. Złożenie wniosku o zwrot kosztów dojazdu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu przez Uczestnika/Uczestniczkę.
5. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na zajęcia i z zajęć realizowanych w ramach Projektu, na trasie z miejsca zamieszkania Uczestników Projektu do miejsca, w którym realizowane są zajęcia.
6. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do wysokości kosztów biletów (pojedynczych lub okresowych) komunikacji miejskiej, podmiejskiej, biletów II klasy w transporcie kolejowym, prywatnej komunikacji zbiorowej.
7. Gdy dane zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły lub w przypadkach nieobecności Uczestnika/Uczestniczki w określonej formie wsparcia, koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie do stosunku faktycznej ilości dojazdów na miejsce realizacji wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.  
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

8. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu do miejsca, w którym realizowane są zajęcia w ramach projektu.

§ 3

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany/a jest do złożenia:
  - 1) W przypadku dojazdu Uczestnika Projektu autobusem/busem/pociągiem:
    - a. Wniosku o zwrot kosztów dojazdu – autobus/bus/pociąg (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
    - b. Oryginalnych biletów (dziennych lub okresowych) PKP, PKS MZK, KZK GOP lub innego przewoźnika,
  - 2) W przypadku przejazdu samochodem:
    - a. Wniosku o zwrot kosztów dojazdu – samochód (stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
    - b. Kserokopii lub oryginałów (oryginały do wglądu Beneficjenta) prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego (kopie muszą zostać opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, datą oraz czytelnym podpisem) – w przypadku, gdy samochód jest własnością Uczestnika/Uczestniczki,
    - c. Kserokopii lub oryginałów (oryginały do wglądu Beneficjenta) prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego oraz umowy użyczenia samochodu (kopie muszą zostać opatrzone: klauzulą „za zgodność z oryginałem, datą oraz czytelnym podpisem) – w przypadku, gdy samochód nie jest własnością Uczestnika/Uczestniczki,
    - d. Oświadczenie dowolnego przewoźnika komunikacji zbiorowej o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu z uwzględnieniem przysługujących ulg w przejazdach potwierdzonego przez przewoźnika (stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) lub cennik potwierdzający koszt przejazdu na danej trasie np. wydruk cennika ze strony internetowej.
2. Beneficjent może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów wymienionych w pkt.1 (do wglądu Beneficjenta) oraz złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
3. Uczestnik składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 po każdym miesiącu, w którym Uczestnik Projektu bierze udział w realizowanych formach wsparcia i w ramach, których wnioskuje o zwrot.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu składa kolejny Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem (za kolejny okres/ miesiąc wsparcia), nie musi składać powtórnie kopii dowodu rejestracyjnego samochodu oraz kopii umowy użyczenia samochodu, pod warunkiem, że dokumenty złożone wcześniej nadal obowiązują
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć do 20 dnia każdego następnego miesiąca, po zakończeniu miesiąca podlegającego refundacji.
6. Dokumenty należy dostarczyć do Punktu rekrutacyjnego ul. Moniuszki 22/112, 41-902 Bytom lub Biura projektu ul. Brzezińska 47/59/2, 42-208 Częstochowa.
7. Niezłożenie wniosku za dany miesiąc jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
8. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów dojazdu.
9. Refundacja kosztów przysługuje wyłącznie, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatków.



**Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.  
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"**

10. Zwrot kosztów dojazdu odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą dni obecności uczestnika w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzona lista obecności, indywidualne karty wsparcia).
11. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności oraz kart usług indywidualnych Uczestników/Uczestniczek.
12. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za dni nieobecności w danej formie wsparcia oraz w przypadku nieuzasadnionej jej przerwania i rezygnacji z udziału w projekcie.

**§ 4**

Procedura wypłaty zwrotu kosztów dojazdu:

1. Zwrot ma charakter refundacji.
2. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestnika/Uczestniczki podczas realizowanych form wsparcia w ramach projektu.
3. Wypłata dokonywana będzie w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki Projektu wskazany w Załączniku nr 4 do Umowy uczestnictwa w projekcie nie później niż do 20 dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono dokumenty, o których mowa w § 3 ust.1.
4. Zwrot kosztów dojazdu jest współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu Uczestnik/Uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.

**§ 5**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 r..
2. Niniejszy Regulamin został zamieszczony stronie internetowej [www.oczamibrata.pl](http://www.oczamibrata.pl)
3. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszych Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
5. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, Beneficjent zamieści na stronie internetowej Projektu stosowną informację.



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.  
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

Załącznik nr1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU  
AUTOBUS/BUS/POCIĄG**

Ja, niżej podpisany/a.....  
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a.....  
(adres zamieszkania: miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu / lokalu)

PESEL.....

w związku z moim uczestnictwem w zajęciach organizowanych w ramach projektu "KOMPETENCJE-DOŚWIADCZENIE- PRACA. Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów **dojazdu autobusem/busem/pociągiem** poniesionych podczas mojego uczestnictwa we wsparciu (*proszę zaznaczyć rodzaj wsparcia*): doradztwo zawodowe, doradztwo psychologiczne, szkolenia i kursy zawodowe, staż zawodowy, pośrednictwo pracy\* realizowanych w okresie:

.....  
(miesiąc, rok)

w następujących dniu/dniach:

Dzień : ....., w godzinach: .....

Dzień : ....., w godzinach: .....

.....  
(proszę podać terminy i godziny, w których udzielane było wsparcie)

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

.....  
Oświadczam, że wydatki faktycznie poniesionego w zakresie dojazdu, o których zwrot wnioskuję wyniosły: .....zł  
(słownie) .....

*Refundację kosztów dojazdu proszę przekazać na numer konta bankowego podany w Załączniku nr 4 do Umowy uczestnictwa w projekcie*

Oświadczam, że:

- Zapoznałam/em się i akceptuję warunki zawarte w Regulamin zwrotu kosztów dojazdu".
- Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu)

\*niepotrzebne skreślić



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.  
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

Załącznik nr 2do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU  
SAMOCHÓD**

Ja, niżej podpisany/a.....  
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a.....  
(adres zamieszkania: miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu / lokalu)

PESEL.....  
w związku z moim uczestnictwem w zajęciach organizowanych w ramach projektu "KOMPETENCJE-DOŚWIADCZENIE- PRACA. Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów **dojazdu samochodem o numerze rejestracyjnym** ..... poniesionych podczas mojego uczestnictwa we wsparciu (*proszę zaznaczyć rodzaj wsparcia*): doradztwo zawodowe, doradztwo psychologiczne, szkolenia i kursy zawodowe, staż zawodowy, pośrednictwo pracy \* realizowanych w okresie:

.....  
(miesiąc, rok)

w następujących dniu/dniach:

Dzień : ....., w godzinach: .....  
Dzień: ....., w godzinach : .....  
.....  
(*proszę podać terminy i godziny, w których udzielane było wsparcie*)

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie: .....  
Koszt przejazdu na trasie z mojego miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w ramach projektu wg, cennika komunikacji zbiorowej wynosi: .....

Oświadczam, że wydatki faktycznie poniesionego w zakresie dojazdu, o których zwrot wnioskuję wyniosły: .....zł.  
(słownie) .....

*Refundację kosztów dojazdu proszę przekazać na numer konta bankowego podany w Załączniku nr 4 do Umowy uczestnictwa w projekcie*

- Oświadczam, że:
- Zapoznałam/em się i akceptuję warunki zawarte w Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.
  - Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(Miejscowość, data) (Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu)

**\*niepotrzebne skreślić**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.  
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

**UWAGA: WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK**

.....  
(Miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA  
O KOSZTACH TRANSPORTU  
(WYPEŁNIA PRZEWOŹNIK)**

Zaświadczam, iż najniższy koszt biletu dla osoby dorosłej na trasie:

.....	→	.....
(Przystanek/Miejscowość początkowa)		(Przystanek/Miejscowość końcowa)
wynosi brutto	..... zł.	

.....  
(data, pieczęć i podpis przewoźnika)