



Regulamin rekrutacji na wyjazd realizowane w ramach przedsięwzięcia grantowego „Urlop od opieki – kompleksowy model wytchnienia dla opiekunów i osób z niepełnosprawnością z województwa śląskiego”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników wyjazdów wytchnieniowych organizowanych przez Fundację Oczami Brata w ramach przedsięwzięcia grantowego „Urlop od opieki – kompleksowy model wytchnienia dla opiekunów i osób z niepełnosprawnością z województwa śląskiego”.
2. Celem rekrutacji jest wyłonienie uczestników wyjazdów wytchnieniowych zgodnie z założeniami przedsięwzięcia, przy uwzględnieniu ich potrzeb, możliwości organizacyjnych oraz charakteru poszczególnych wyjazdów.
3. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu, przejrzystości i niedyskryminacji oraz z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Szczegółowe informacje dotyczące każdego wyjazdu, w szczególności jego terminu, miejsca, charakteru, grupy docelowej i liczby dostępnych miejsc, określone są w Informacji organizacyjnej dotyczącej konkretnego wyjazdu.

§ 2. Uczestnicy wyjazdów

1. Uczestnikami wyjazdów są osoby z niepełnosprawnościami zamieszkujące na terenie województwa śląskiego oraz ich opiekunowie faktyczni, którzy sprawują nad nimi bezpośrednią opiekę.
2. Przez opiekuna faktycznego rozumie się osobę sprawującą bezpośrednią, stałą lub długotrwałą opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, niezależnie od istniejącego między nimi stopnia pokrewieństwa.
3. Wyjazdy organizowane są w szczególności w celu zapewnienia opiekunom faktycznym możliwości odpoczynku i regeneracji poprzez czasowe odciążenie ich od codziennych

Projekt pn. „Urlop od opieki – kompleksowy model wytchnienia dla opiekunów i osób z niepełnosprawnością z województwa śląskiego” dofinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacyjny Osób Niepełnosprawnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.



obowiązków związanych z opieką nad osobą z niepełnosprawnością, przy jednoczesnym zapewnieniu osobie z niepełnosprawnością odpowiedniego wsparcia podczas wyjazdu.

4. W przypadku wyjazdów skierowanych do określonej grupy osób z niepełnosprawnościami, np. osób w spektrum autyzmu, udział w wyjeździe mogą wziąć osoby spełniające dodatkowe kryteria określone w informacji o danym wyjeździe.
5. Liczba uczestników każdego wyjazdu jest ograniczona i wynika z jego charakteru, możliwości organizacyjnych oraz warunków zapewnienia odpowiedniego poziomu wsparcia i bezpieczeństwa.

§ 3. Ogłoszenie rekrutacji

1. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji na poszczególne wyjazdy publikowana jest w szczególności:
 1. na stronie internetowej Fundacji Oczami Brata,
 2. w mediach społecznościowych Fundacji,
 3. w innych kanałach komunikacji wykorzystywanych przez Fundację.
2. Ogłoszenie rekrutacyjne zawiera:
 1. termin wyjazdu,
 2. miejsce wyjazdu,
 3. grupę docelową,
 4. liczbę dostępnych miejsc,
 5. termin i sposób składania zgłoszeń,
 6. dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za rekrutację,
 7. informację o wymaganych dokumentach.

§ 4. Zgłoszenie do udziału

1. Osoba zainteresowana udziałem w wyjeździe składa formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.



2. Zgłoszenia mogą być składane:
 1. drogą elektroniczną,
 2. pocztą tradycyjną,
 3. osobiście w siedzibie Fundacji,
 4. w inny sposób wskazany w ogłoszeniu dotyczącym konkretnego wyjazdu.
3. Zgłoszenie powinno być kompletne, czytelne i zawierać informacje niezbędne do oceny możliwości udziału w wyjeździe oraz zapewnienia uczestnikowi odpowiedniego wsparcia.
4. W przypadku braków w dokumentacji Fundacja może zwrócić się do osoby zgłaszającej o ich uzupełnienie w wyznaczonym terminie.
5. Nieuzupełnienie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.

§ 5. Kryteria kwalifikacji

1. Przy kwalifikowaniu uczestników Fundacja bierze pod uwagę w szczególności:
 1. spełnienie kryteriów określonych dla danego wyjazdu,
 2. miejsce zamieszkania na terenie województwa śląskiego,
 3. kompletność i poprawność złożonych dokumentów,
 4. zgodność zgłoszenia z charakterem i założeniami danego wyjazdu,
 5. możliwość zapewnienia uczestnikowi odpowiedniego poziomu wsparcia i bezpieczeństwa,
 6. możliwości organizacyjne Fundacji,
 7. w przypadku dużej liczby zgłoszeń – kolejność wpływu kompletnych zgłoszeń lub dodatkowe kryteria wskazane w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
2. W przypadku wyjazdu skierowanego do określonej grupy osób, np. osób w spektrum autyzmu, podstawowym kryterium kwalifikacji jest przynależność do wskazanej grupy.
3. Samo złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w wyjeździe.



4. Fundacja może odmówić zakwalifikowania osoby, jeżeli ze względu na jej indywidualne potrzeby nie jest w stanie zapewnić odpowiednich warunków bezpieczeństwa lub właściwego poziomu wsparcia w ramach danego wyjazdu.

§ 6. Proces kwalifikacji

1. Oceny zgłoszeń dokonuje osoba lub zespół wyznaczony przez Fundację.
2. Po zakończeniu naboru sporządzana jest lista osób zakwalifikowanych do udziału w wyjeździe.
3. Osoby zakwalifikowane są informowane o wyniku rekrutacji w sposób wskazany w zgłoszeniu, w szczególności telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest potwierdzić chęć udziału w wyjeździe w terminie wskazanym przez Fundację.
5. Brak potwierdzenia udziału w wyznaczonym terminie może zostać uznany za rezygnację z udziału, a miejsce może zostać zaproponowane osobie z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej Fundacja może zakwalifikować w jej miejsce kolejną osobę.

§ 7. Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w wyjeździe.
2. W przypadku rezygnacji Fundacja może poprosić o podanie przyczyny rezygnacji w celach organizacyjnych i sprawozdawczych.
3. W miejsce osoby, która zrezygnowała, może zostać zakwalifikowana inna osoba, która wysłała zgłoszenie.

§ 9. Dokumentacja i ochrona danych

1. Dokumentacja rekrutacyjna jest gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami realizacji przedsięwzięcia.
2. Dane osobowe osób zgłaszających się do udziału w wyjazdach przetwarzane są wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, organizacji



wyjazdów oraz realizacji, rozliczenia, monitorowania i kontroli przedsięwzięcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się z wymaganymi klauzulami informacyjnymi oraz wyrażenia wymaganych zgód i złożenia wymaganych oświadczeń.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Udział w procesie rekrutacji oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Szczegółowe zasady dotyczące udziału w wyjeździe określa Regulamin uczestnictwa w wyjazdach realizowanych w ramach przedsięwzięcia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu uczestnictwa w wyjazdach oraz obowiązujące przepisy prawa.
4. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany terminów, miejsc i zasad organizacji rekrutacji w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Fundacji lub wymagających zmian organizacyjnych.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres prowadzenia rekrutacji na wyjazdy realizowane w ramach przedsięwzięcia.